**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Навчально-науковий інститут неперервного навчання**

**Кафедра інженерії програмного забезпечення**

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ

Завідувач кафедри

О.О. Писарчук

“\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 р.

**ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ**

**(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА)**

**ВИПУСНИКА ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ**

**“БАКАЛАВР”**

**Тема:** “Методика визначення лідерів проектних груп з розробки програмного забезпечення”

**Виконавець:** Крамар Максим Вікторович *< підпис >*

**Керівник:** Доцент каф. ІПЗ Радішевський Микола Федорович*< підпис >*

**Нормоконтролер:**  к.ф-м.н доц.. Оленін Михайло Вікторович < *підпис* >

Київ 2019 *(рік випуску)*

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Навчально-науковий інститут** неперервного навчання

**Кафедра** інженерії програмного забезпечення

**Освітнього ступеня**  бакалавр

**Напрям** 6.050103 Програмна інженерія

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Писарчук О.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2018 р

ЗАВДАННЯ

на виконання дипломного проекту студента

Крамар Максима Вікторовича

1. Тема проекту: «Система моніторингу відвідувань занять студентами ННІНО»   
затверджена наказом ректора від 07.12.2007 р. № 739/ст

2. Термін виконання проекту: з 21.12.2018 р. до 28.02.2019 р.

3. Вихідні данні до проекту : програмний продукт розробити за допомогою системи візуального проектування Borland C++ Builder.

4. Зміст пояснювальної записки:

1. Аналіз існуючих методик визначення лідерів проектних груп.
2. Вимоги до програмного засобу .
3. Структура засобу визначення лідерів.
4. Прототип програмного засобу визначення лідерів

5. Перелік обов'язкових слайдів презентації:

1. Тема, виконавець, керівник.

2. Існуючи методики, аналіз недоліків, постановка завдання.

3. Вимоги до програмного засобу.

4. Структура засобу, діаграма класів

5. Інтерфейс програмного засобу

6. Демонстрація роботи прототипу засобу

*Увага! Обсяг пояснювальної записки (ПЗ) 30-40 сторінок (без додатку)*

*Вихідні дані – это исходные данные до проекту* 6. Календарний план-графік

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пор | Завдання | Термін виконання | Відмітка про виконання |
| 1. | Ознайомлення з постановкою задачі та вивчення літератури. Складання графіку роботи | 23.05.11 – 29.05.11 |  |
| 2. | Написання 1 розділу, представлення керівнику |  |  |
| 3. | Написання 2 розділу, представлення керівнику | 30.05.11 - 05.05.11 |  |
| 4. | Написання 3 розділу, представлення керівнику |  |  |
|  | . . . . . |  |  |
| 5. | Загальне редагування та друк пояснювальної записки, графічного матеріалу | 06.06.11 – 12.06.11 |  |
| 6. | Проходження нормо-контролю, перепліт пояснювальної записки. |  |  |
| 7. | Розробка тексту доповіді. Оформлення графічного матеріалу для презентації | 13.06.07 – 17.06.11 |  |
| 8. | Отримання відгуку керівника, рецензії. |  |  |
| 9. | Підготовка матеріалів для передачі секретарю ДЕК (ПЗ, ГМ, CD-R з електронними копіями ПЗ, ГМ, презентації, відгук керівника, рецензія, довідка про успішність, 1 папка, 1 конверт) | 18.06.11 – 21.06.11 |  |

7. Дата видачі завдання 4.11.2018

Керівник: *< підпис>* Доцент каф. ІПЗ Радішевський М. Ф.

Завдання прийняв до виконання: *< підпис>* Золотоверх О.О.

Дата

Увага! Завдання та графік підписується керівником та виконавцем і є засобом поточного контролю виконання кваліфікаційної роботи. В графі «Відмітка про виконання» керівник вказує відсоток виконаної роботи та засвідчує його підписом.